



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-1995

Asettamispäätös: Erityisavustuksella rahoitettavan työhönvalmennuspalvelun kehittämishanke ja työhönvalmentajan tehtävä

Työ- ja elinkeinoministeriön Kuntaan ohjaamisen toimintaohjelmalla (AMIF) on ollut haettavana Pakolaisten kuntiin ohjaamisen erityisavustus 16.4 - 16.6.2025. Avustuksen tarkoituksena on tukea kuntien mahdollisuutta vahvistaa tai kehittää pakolaisina saapuneiden vastaanottoa, työllistymistä, kotoutumista ja osallisuutta tukevaa toimintaa ja palveluita.

Rovaniemen kaupungin työllisyys- ja kotoutumispalvelut ovat jättäneet 60 000 €:n avustushakemuksen 12.6.2025. Avustuksella kehitetään Pakolaisten työelämään siirtymistä tukevaa työhönvalmennuspalvelua, jolla tuetaan pakolaistaustaisten työnhakijoiden työnhakua ja työelämään siirtymistä. Mikäli kaupungille myönnetään avustus, palkataan sillä työhönvalmentaja määräaikaiseen projektiluontoiseen tehtävään aikavälille 1.11.2025 - 31.12.2026 työhönvalmennuksen toteuttamiseksi ja kehittämiseksi. Avustus kattaa kokonaisuudessaan työhönvalmentajan henkilöstökulut. Työhönvalmentaja rekrytoidaan avoimen haun kautta.

Nyt asettavalle työhönvalmennuspalvelujen kehittämishankkeelle on rahoituksen hakuvaiheessa ilmoitettu tavoitteet, joiden toteuma tulee raportoida avustuksen myöntäjälle. Tieto avustuksen myöntämisestä saapuu arvioilta lokakuussa 2025 ja avustus tulee käyttää vuoden 2026 loppuun mennessä.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 1.6.2025 § 184

Päätös

Päätän asettaa pakolaisten kuntiin ohjaamisen erityisavustuksella toteutettavan työhönvalmennuspalvelujen kehittämishankkeen ja, että rahoituksella palkataan työhönvalmentaja määräaikaiseen tehtävään aikavälille 1.11.2025 - 31.12.2026, mikäli kaupungille myönnetään 12.6.2025 haettu avustus.

Tiedoksi

Työllisyyspäällikkö Sanna Mäensivu, kotoutumisen edistämisen palveluvastaava Tarja Tuononen ja kotoutumispalveluiden koordinaattori Sari Martikainen

Allekirjoitus

Samppa Määttä, elinvoimapalvelujen vt. toimialajohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 22.8.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi
22.08.2025

Henna Penttilä
vs. hallintopäällikkö



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 29

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.